

Factura Pequeño Contribuyente

LESLY PATRICIA , NORIEGA KLUG

Nit Emisor: 80921140

LESLY PATRICIA NORIEGA KLUG

CONDOMINIO MONTECRISTO MANZANA-G CASA 5, zona 0, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FDA7B2DF-42DA-40CB-9974-166BEB4DAF42

Serie: FDA7B2DF Número de DTE: 1121599691

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 10:08:06

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 10:08:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-2-55, correspondiente al mes de febrero del 2026.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Lesly Patricia Noriega Klug
DPI: 2116 38765 0101

(f)

Firma y Sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contrados

Lic. Manuel Fernando Córdón Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 31914845

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1770132165063	Fecha de Generación: Feb 3, 2026, 9:22 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	28/02/2026 10:08:06		
Emisor:	80921140		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LESLY PATRICIA NORIEGA KLUG		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	FDA7B2DF-42DA-40CB-9974-166BEB4DAF42		
Serie:	FDA7B2DF		
Número del DTE:	1121599691		
Acuse de recibido:	FCID202620260202T10:08:0706:00FDA7B2DF42DA40CB9974166BEB4DAF42		
Fecha de la consulta:	03/02/2026 09:20:14		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/02/2026 09:20:21 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80921140
NOMBRE	LESLY PATRICIA, NORIEGA KLUG
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-55
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-4-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lesly Patricia Noriega Klug
NIT de la persona contratista:		80921140
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de febrero del 2026	Al: 28 de febrero del 2026
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos		Q. 15,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-55, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar en el control, registro y seguimiento de vacaciones, ausencias y permisos del personal de la Dirección de Reconversión Productiva.

ACTIVIDAD: Colabore en el control, registro y seguimiento de las vacaciones, ausencias y permisos del personal de la Dirección de Reconversión Productiva, verificando el cumplimiento de la normativa interna y manteniendo actualizada la información correspondiente.

RESULTADO: Registros de vacaciones, ausencias y permisos del personal debidamente controlados, actualizados y sistematizados, lo que permitió una adecuada gestión del recurso humano.

2. Brindar apoyo en el seguimiento y actualización del diagnóstico de necesidades de capacitación del personal de la Dirección de Reconversión Productiva

ACTIVIDAD: Brinde apoyo en el seguimiento y actualización del diagnóstico de necesidades de capacitación del personal de la Dirección de Reconversión Productiva, recopilando y organizando la información requerida para su análisis.

RESULTADO: Diagnóstico de necesidades de capacitación del personal actualizado y fortalecido, lo que permitió identificar brechas de formación y apoyar la planificación de acciones de capacitación acordes a los requerimientos institucionales.

3. Brindar apoyo en los procesos de contratación de personal de la Dirección de Reconversión Productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD: Brinde apoyo en los procesos de contratación de personal de la Dirección de Reconversión Productiva, colaborando en la revisión de expedientes, verificación de requisitos y seguimiento a cada etapa, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.

RESULTADO: Procesos de contratación de personal apoyados de manera ordenada y de forma competitiva para sumar personal idóneo al Vicedespacho.

4. Colaborar en la elaboración e implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento del desempeño, eficiencia y desarrollo del personal de la Dirección de Reconversión Productiva.

ACTIVIDAD: Colabore en la elaboración e implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento del desempeño, la eficiencia y el desarrollo del personal de la Dirección de Reconversión Productiva, brindando apoyo en la planificación y seguimiento de las acciones definidas.

RESULTADO: Estrategias de fortalecimiento del desempeño y desarrollo del personal elaboradas e implementadas, contribuyendo a la mejora de la eficiencia laboral y al fortalecimiento de las capacidades del personal de la Dirección de Reconversión Productiva.

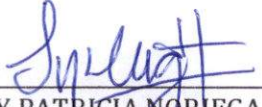
5. Otras actividades que le sean asignadas.

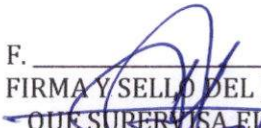
ACTIVIDAD: Revise y verifique las facturas presentadas por el personal contratado bajo el renglón 029, con el fin de prevenir errores cumpliendo de los nuevos lineamientos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos.

Apoyé en la actualización del Manual de Organización y Funciones, revisando su contenido para asegurar su correcta adecuación a la estructura y funciones institucionales, así como presentando los avances correspondientes.

RESULTADO: Facturas del personal contratado bajo el renglón 029 revisadas y validadas conforme a los lineamientos vigentes, lo que permitió reducir errores en la documentación, agilizar los procesos administrativos y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos.

Contenido del Manual de Organización y Funciones revisado y actualizado con observaciones y aportes pertinentes, lo que contribuyó a su adecuada alineación con la normativa vigente y al avance oportuno del proceso de actualización.

F. 
LESLY PATRICIA NORIEGA KLUG
NÚMERO DE DPI: 2116 38765 0101
NÚMERO DE TELÉFONO: 5421-3020

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Lic. Manuel Fernando Cerdón Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA



LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 9373 **Nombre:** Licda. Lesly Patricia Noriega Klug De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria.** Se colegio el 23/04/2018, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de diciembre, 2026 Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: marzo, 2027

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente Certificación en la ciudad de Guatemala a los cinco días del mes de diciembre de dos mil veinticinco.



Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: <https://www.colegiodepsicologos.org.gt/consulta-saldos/>

Dra. Cecilia Isabel Aguirre Lucero
Presidente Junta Directiva 2025-2027



Lcda. Verónica Noelia Lemus Gómez
Secretaria Junta Directiva 2025-2027



Sede central

3ra Calle 6-63 Zona 9, Ciudad de Guatemala
+ (502) 2218 - 3400
info@colegiodepsicologos.org.gt

Sub Sede Cobán

Centro Comercial Plaza Magdalena, Centro de Negocios, 1er Nivel Of. 105 Cobán
+ (502) 7764-7109
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Sub Sede Zacapa

4a. Calle 10-34 Zona 1, Plaza Salguero, Local 4, Zacapa.
+ (502) 7941-0567
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

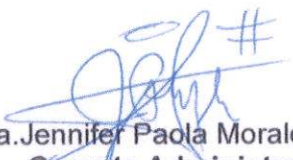
Sub Sede Quetzaltenango

Diagonal 15, 29-91 Zona 1, Residenciales Las Américas, Quetzaltenango.
+ (502) 7767-3314
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

A QUIEN INTERESE:

Por este medio se hace constar que, la **Licenciada Lesly Patricia Noriega Klug**, colegiado activo No. **9373**, no posee Timbre Profesional, debido a que el Colegio de Psicólogos de Guatemala aún no cuenta con Timbre Profesional respectivo para sus colegiados.

Y para los usos que, a la **Licenciada Noriega Klug** convengan se extiende la presente dejando constar lo acontecido a los veintiún días de enero del año dos mil veintiséis. _____


Licda. Jennifer Paola Morales Secaida
Gerente Administrativa
Colegio de Psicólogos de Guatemala



c.c. Archivo

Sede central

3ra Calle 6-63 Zona 9, Ciudad de Guatemala
+(502) 2218 - 3400
info@colegiodepsicologos.org.gt

Sub Sede Cobán

Centro Comercial Plaza Magdalena, Centro de Negocios, 1er Nivel Of. 105 Cobán
+(502) 7764-7108
info@coban@colegiodepsicologos.org.gt

Sub Sede Zacapa

4a. Calle 10-34 Zona 1, Plaza Salguero, local 4, Zacapa.
+(502) 7941-0567
info@zacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Sub Sede Quetzaltenango

Diagonal 16, 29-91 Zona 1, Residenciales Las Américas, Quetzaltenango.
+(502) 7767-3314
info@quetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt